



“Volet 1 – ETABLISSEMENT”

Administration et diffusion par l'établissements de son offre de formation

L'application WEB « SUP-RÉOR » permet aux établissements la diffusion en temps réel des places vacantes recensées au sein de ses formations auprès des services de l'orientation et du grand public.

Cette application est composée de deux modules :

- Le module « établissement » permet à l'établissement de rédiger, administrer et diffuser son offre de formation sur les places vacantes dont il dispose.
- Le module « consultation » permet la consultation en temps réel de cette offre de formation.

Pour diffuser ses places vacantes, **l'établissement doit définir au préalable un responsable** qui sera en charge d'alimenter et diffuser l'intégralité des places vacantes pour son établissement.

Il assurera aussi le suivi et la mise à jour de ce recueil d'offres (à savoir la modification de l'offre de formation, voire sa suppression si l'offre a été pourvue).

Enfin, ce responsable est non seulement en charge de la diffusion des places vacantes de son établissement, mais est aussi référent ou interlocuteur pour la gestion de cette application.

Pour créer une offre de formation, ce responsable devra suivre la procédure suivante :

1. L'AUTHENTIFICATION : authentifier via une connexion sécurisée dans la page Authentification....
2. ACCES à la page 'ACCUEIL-ADMINISTRATION' de l'établissement qui s'interface comme suit :
 - EDITION de l'OFFRE de FORMATION : création, modification ou suppression de l'offre de formation
 - Dès la diffusion de places vacantes, un tableau de bord référence toute l'offre de formation de l'établissement.

1 – Authentification du responsable :

Le responsable accède à l'application en se connectant à l'URL suivante :

http://sup-reor.ac-montpellier.fr/Admin_Etab/etab_ident.php

Puis il s'authentifie à son compte avec les identifiants suivants :

- Le login : c'est **le code UAI de l'établissement** (identique à celui de Parcours Admission Post-Bac),
- Un **mot de passe** que le responsable aura défini lors de sa **1ère connexion**

1ère connexion : création du mot de passe

- Saisir le code UAI de votre établissement (ex : '0110003u' ou '0110003U')
- Puis cliquer sur 'Envoyer' **sans rien inscrire** dans le champ mot de passe

Le responsable de l'application accède alors à un formulaire dans lequel il devra renseigner :

- Création du mot de passe qui servira pour chaque connexion ultérieure ;
- Le nom du responsable ;
- L'adresse de messagerie électronique du responsable.

2 – Page ACCUEIL/ADMINISTRATION : pilotage de l'offre de formation

Authentifié, le responsable accède à la page d'accueil de son établissement, au sein de laquelle il pourra administrer l'offre de formation de son établissement.

Cette page se présente comme suit :

- 1ère rubrique « [Création - Modification - ou Suppression d'une offre de formation](#) » :
- 2ème rubrique: « [Liste des offres de votre établissement en ligne](#) » : tableau de bord synthétique qui liste les offres de formation proposées par l'établissement.

Dans la rubrique « [Création - Modification - ou Suppression d'une offre de formation](#) », une liste déroulante propose l'intégralité des formations dispensées par l'établissement.

Le responsable sélectionne dans ce menu déroulant la formation pour laquelle il souhaite

- **Créer et éditer** une offre de formation ;
- **Modifier** le contenu d'une offre déjà en ligne ;
- Ou **supprimer** une offre qui est diffusée.

L'établissement arrive alors sur un formulaire de saisie qui permet l'édition de l'offre pour la formation sélectionnée (voir 3).

3 – Formulaire de saisie pour créer ou modifier ou supprimer une offre de places vacantes :

Pour créer ou modifier une offre : l'établissement accède à un formulaire qu'il devra renseigner (ou apporter des modifications), puis l'enregistrer.

L'offre enregistrée est immédiatement mise en ligne, et consultable par le grand public.

Pour l'offre de formation créée, voici les champs à définir et renseigner :

- '**Descriptif de la formation**' : possibilité de donner une description de la formation sur 1000 caractères...
- '**Lien n°1 (URL)**' et '**Lien n°2 (URL)**' : possibilité de diffuser 1 à 2 liens en rapport avec la formation sélectionnée : Lien URL n°1 Lien URL n°2
Attention : format de l'URL pour que le lien soit actif : saisir l'intégralité du lien avec «<http://...>» ou «<https://...>».
Exemple : « <https://iut-nimes.edu.umontpellier.fr/formations/but/but-science-et-genie-des-materiaux/> »
- '**Modalité pour candidater**' : mentionner les formalités et les documents nécessaires pour candidater.
- '**Nombre de places offertes**'
- '**(*)Date de validité de l'offre**' : La validité d'une offre est gérée automatiquement par l'application...
Attention : à la date de clôture définie, l'offre est automatiquement supprimée !
- '**(*)Nom du contact**' : responsable de la formation proposée à renseigner obligatoirement
- '**Adresse du contact**'
- '**(*)Mèl du contact**'
- '**Téléphone du contact**'

(*) 3 champs obligatoires à renseigner – sinon l'offre ne peut être validée !

Pour valider votre action, cliquer enfin sur :

- « [Enregistrer votre offre de places vacantes](#) » pour créer une offre,
- « [Enregistrer les MODIFICATIONS de votre offre](#) » pour la modifier,
- ou sur « [SUPPRIMER cette offre de formation](#) » pour la supprimer.

Administrateur de l'application

Jean Emmanuel Visicchio

Rectorat de Montpellier

DRAIO, Direction régionale académique de l'information et de l'orientation

Tél 04 67 91 46 34

Mèl : jean-emmanuel.visicchio@ac-montpellier.fr

“Volet 2 – CONSULTATION”

L’OFFRE de FORMATION consultable en ligne

Page destinée au public et aux professionnels de l’ORIENTATION

Ce volet permet la consultation des places vacantes déclarées au préalable par les établissements.

Ce mode consultatif est ouvert au grand public.

L’information est disponible en se connectant à l’URL suivante :

<http://sup-reor.ac-montpellier.fr>

Ainsi, il est possible de prendre connaissance en temps réel des offres proposées par les établissements.

La page d’accueil propose de faire une recherche sur des offres uniquement en cours de validité.

L’étudiant accède à deux listes déroulantes qui lui permettent une recherche :

- ✓ selon la **spécialité**,
- ✓ ou bien selon **le domaine de formation**.

En fonction du critère sélectionné, le résultat de la recherche s’affiche dans un tableau qui liste les différentes offres disponibles.

Le public clique sur le bouton afficher de l’offre qu’il a sélectionnée pour visualiser :

- ✓ les caractéristiques et le descriptif de l’offre sélectionnée,
- ✓ et les modalités de candidature à remplir auprès de l’établissement qui propose cette offre.

Le candidat peut imprimer l’offre qui l’intéresse, ou retourner à la liste des offres pour en consulter une autre.

Contact DRAIO

Jean Emmanuel Visicchio

DRAIO, Direction régionale académique de l’information et de l’orientation

Rectorat de Montpellier

Tél 04 67 91 46 34

Mèl : jean-emmanuel.visicchio@ac-montpellier.fr